

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №1 «ДЕТСКИЙ САД» Г.КИНГИСЕПП

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 03.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ №1 г.Кингисепп
от 14.09.2020 г. № 191
Заведующий МБДОУ №1
г.Кингисепп

И.А. Соловьева



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании дополнительных платных образовательных услуг в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении №1 «Детский сад» г.Кингисепп

г. Кингисепп

2020 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услугах (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №1 «Детский сад» г.Кингисепп (далее – Учреждение) регламентирует порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее Услуги) по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст.50 Гражданского кодекса РФ и частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании»;
- Постановления правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 02.11.2011г. № 2478 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам Деятельности бюджетных учреждений»;
- Приказа комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район «О согласовании стоимости платных дополнительных услуг в образовательных учреждениях» от _____;
- Лицензии № 375-16 от 14.09.2016 г. (приложение: серия: 47П01 № 0002797);
- Устава Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, интересов общества и государства, а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы Учреждения.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые на платной основе, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Содержание программ, формы и продолжительность обучения по ним определяются Учреждением самостоятельно.

2. Виды платных услуг

2.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом и реализуется в соответствии с лицензией, с целью выполнения задач и функций, стоящих перед Учреждением.

2.2. Учреждение вправе оказывать Услуги, которые определены в Уставе Учреждения.

2.3. Оказание Услуги не может наносить ущерб и/или ухудшить качество предоставления образовательных услуг, которые Учреждение оказывает в рамках муниципального задания.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией об Услугах.

3.2. Наличие в Учреждении разработанных и утвержденных дополнительных общеразвивающих программ для реализации их на платной основе.

3.3. На оказание каждой Услуги производится расчет стоимости этой услуги на одного получателя. Расчет проводится специалистами МКУ «Кингисеппский МЦУ» на основе предоставленных Учреждением для проверки данных и расчета платной услуги документов и согласовывается с Председателем Комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности по муниципальному заданию, финансируемому за счет средств соответствующего бюджета.

3.5. Для выполнения работ по Услугам могут привлекаться как штатные работники Учреждения, так и сторонние физические лица для реализации Услуг от имени Учреждения. Для этого Учреждение заключает с ними по соглашению сторон договор гражданско-правового характера (договор подряда) *(приложение 1)*.

3.6. Занятия по общеразвивающим программам проводятся штатными педагогами в свободное от основной работы время.

3.7. Для организации Услуг в Учреждении необходимо создать материально-технические условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья воспитанников для их предоставления.

4. Порядок и правила оказания платных услуг

4.1. Для организации Услуг в Учреждении необходимо:

4.1.1. Провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для заказчиков и потребителей на предмет выбора Услуги;

4.1.2. Изучить спрос на Услуги на основании поданных заявок в электронной системе «Навигатор» с последующей подачей заявления *(приложение № 2)* и утвердить распорядительным актом кадровый состав для выполнения и предоставления Услуг;

4.1.3. Составить перечень Услуг для реализации в конкретном учебном (или календарном) году, определить их стоимость и утвердить распорядительным актом;

4.1.4. Заключить с родителями (законными представителями) воспитанника договор об образовании на обучение по дополнительным платным образовательным программам *(приложение №3)*. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.1.5. Факт заключения договора фиксируется в «Журнале регистрации родительских договоров» *(приложение 4)* листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

4.1.6. Познакомить родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией и Положением об оказании дополнительных платных образовательных услугах.

4.1.7. Издать распорядительный акт о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным платным образовательным программам, после истечения срока освоения образовательной программы или по заявлению родителей (законных представителей) издать распорядительный акт об отчислении воспитанников.

4.1.8. Издать распорядительный акт об организации ведения платных образовательных услуг в Учреждении, в котором определить и утвердить:

- вид и тематику платных образовательных услуг;
- ответственных педагогов за предоставляющие Услуги;
- состав воспитанников по группам;
- сроки реализации платных образовательных услуг и сроки их проведения;
- ответственных лиц за организацию платных образовательных услуг; ответственных лиц за контролем и ведением документооборота.

4.2. Количество занятий по оказанию платных образовательных услуг не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке, согласно СанПиН.

4.3. За оказанную услугу Исполнитель получает вознаграждение за каждого присутствующего на занятии обучающегося, из расчета соответствующего процента *(приложение 5)* от стоимости одного занятия для одного обучающегося.

- 4.4. Основным составом объединения обучающихся - это секции и кружки. Численность детей с ограниченными возможностями здоровья в секциях и кружках до 15 человек.
- 4.5. Предполагаемые доходы и расходы, возникающих при предоставлении Услуг отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.6. В Учреждении проводится внутренний контроль за предоставлением Услуг по следующим направлениям:
- контроль за организацией и качеством предоставления Услуг;
 - контроль за правильностью взимания платы;
 - контроль за объемом поступления денежных средств от оказания Услуг;
 - контроль за расходованием средств, поступивших от оказания Услуг.
- 4.7. Учреждение обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах в доступном, наглядном месте для родителей, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также вести соответствующую документацию (приложение б).

5. Порядок получения и расходования средств

- 5.1. Оплата за Услуги производится в безналичной форме через банк не позднее текущего месяца, средства зачисляются на расчетный счет Учреждения по квитанциям.
- 5.2. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя), Учреждение не освобождает Заказчика (Потребителя) от оплаты платных образовательных услуг по заключённому договору.
- 5.3. При досрочном расторжении договора Учреждение возвращает Заказчику денежные средства, оставшиеся неиспользованными согласно письменному отказу от занятий.
- 5.4. При пропуске Потребителем платных образовательных услуг (без расторжения договора), внесенная им плата не компенсируется, за исключением случая, указанного в п. 5.5. настоящего Положения.
- 5.5. Учреждение производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок проведения платных образовательных услуг в следующих случаях:
- 5.5.1. если Учреждение не приступило своевременно к оказанию услуг;
 - 5.5.2. при не проведении мероприятий по вине Учреждения;
 - 5.5.3. пропуск занятий Заказчиком (Потребителем) по уважительной причине (по болезни).
- 5.6. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет Учреждения. При длительных задержках Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с ними расторгается, и Потребитель исключается из числа Обучающихся.
- 5.7. Доходы от оказания Услуги распределяются в соответствии с (Приложением 4) и полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.8. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Услуг, на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения.
- 5.9. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Услуги, или другим лицам запрещается.

6. Права и обязанности сторон

- 6.1. Исполнитель и Заказчик, заключившие договоры на оказание платных образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.
- 6.2. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 6.3. Заказчики обязаны:

- вносить плату за платные образовательные услуги по прейскуранту в сроки, установленные в договоре;
- обеспечивать своевременное посещение Обучающимся платных образовательных услуг согласно графику;
- соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения); оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач;
- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами Учреждения;

6.4. Учреждение имеет право:

- изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению мероприятий.

6.5. Заказчики имеют право:

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях платных образовательных услуг, режиме их работы;
- при выборе платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Учреждения;
- требовать представления услуг надлежащего качества;
- обратиться к администрации и сотрудникам Учреждения с пожеланиями, предложениями;
- расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно на условиях договора и законодательства РФ;
- предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора (ст. 22.30 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

6.6. Претензии и споры, возникшие между потребителями и Учреждением решаются, по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительный раздел

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию данных услуг.

7.2. Учредитель вправе приостановить работу Учреждения по оказанию Услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

7.3. Учреждение ежегодно предоставляет отчет о своей деятельности (открытые занятия или фото, видео отчеты), в том числе в отношении использования средств от иной приносящей доход деятельности.

7.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается распорядительным актом. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета. После принятия новой редакции Положения об оказании платных образовательных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению об оказании платных дополнительных
образовательных услуг; приказ от 14.09.2020 г. № 191

ДОГОВОР возмездного оказания услуг №

г. Кингисепп

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1 «Детский сад» г.Кингисепп в лице

заведующего Соловьевой Ирины Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и гражданка: _____

(Ф.И.О., дата рождения, сведения о паспорте)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать дополнительные образовательные услуги для обучающихся МБДОУ №1 г.Кингисепп: _____

(указать конкретную услугу)

утвержденной МБДОУ №1 г.Кингисепп, в количестве _____ занятия (ий), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуга оказывается в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

- обеспечить оказание услуг своими силами надлежащего качества;
- организовать и проводить занятия в соответствии с педагогическими нормами и СанПиНом.

3.2. Заказчик обязуется:

- предоставить помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям;
- предоставить оснащение, необходимое для оказания услуги;
- предоставить образовательную программу: _____;
- оплатить оказанные услуги в соответствии с п.4.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. За оказанную услугу Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение за каждого присутствующего на занятии обучающегося, из расчета _____ процентов от стоимости одного занятия для одного обучающегося.

4.2. Начисление оплаты за услугу осуществляется за фактически оказанные услуги в соответствии с табелем посещаемости обучающихся.

Основанием для оплаты является подписанный сторонами акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по безналичному расчету на счет Исполнителя.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством.

6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. В случае нарушения одной из сторон обязательств по Договору другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке. При этом Заказчик выплатит Исполнителю сумму вознаграждения, пропорциональную фактически оказанным услугам на момент расторжения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор является гражданско-правовым договором, к которому применяются нормы гражданского законодательства РФ.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

МБДОУ №1 г.Кингисепп

ИНН:4707038503/ КПП: 470701001/ ОКТМО: 41621001

КБК: 000000000000000000130 БИК: 044106001

ОКПО:25860614

Л/сч: 05915200570 в комитете финансов администрации МО

Р/сч: 40701810300001002106

Заведующий МБДОУ №1 г.Кингисепп

И.А. Соловьева

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Приложение 2
к Положению об оказании
платных дополнительных
образовательных услуг;
Приказ

Регистрационный номер

Заведующему МБДОУ №1 г.Кингисепп
И.А Соловьевой

От _____
(Фамилия, имя, отчество)

Проживающей (его) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка: _____

_____ (ф.и.о., дата и место рождения ребёнка)

из группы « _____ » на платные дополнительные образовательные услуги с _____ 20 ____ года.
по общеразвивающим программам:

1. Степ-аэробика
2. Логоритмика
3. «Речецветик»

_____ (выбрать и подчеркнуть нужное)

Прошу обеспечить для моего ребенка:

_____ (Ф.И. ребенка)

возможность получения обучения по дополнительным общеразвивающим программам в МБДОУ №1 г.Кингисепп на русском (как родном) языке.

_____ (выбрать и подчеркнуть нужное)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, дополнительными общеразвивающими программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление платных дополнительных образовательных услуг, размещенными на сайте образовательного учреждения _____

/ ознакомлен (на) /

Претензий ко времени проведения платных дополнительных образовательных услуг _____ /не имею/. Свое согласие на обучение моего ребенка по дополнительным общеразвивающим программам

_____ /подтверждаю/

Дата: 20 ____ г Подпись: _____ / _____ /

Приложение 3
к Положению об оказании
платных дополнительных
образовательных услуг,
приказ от 14.09.2020 г. № 191

ДОГОВОР №
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением №1 «Детский сад» г.Кингисепп

г. Кингисепп

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1 «Детский сад» г.Кингисепп, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», на основании лицензии № 375-16 от 14 сентября 2016 г., выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в лице заведующего *Соловьевой Ирины Алексеевны*, действующего на основании распоряжения Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 14.06.2012 г. № 124-р, а так же Устава Исполнителя, с одной стороны и родитель (лицо его заменяющее):

фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя (родственная принадлежность ребёнку)
в дальнейшем именуемый «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место жительства)
в дальнейшем именуемого «Обучающийся» с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.08.2013 № 706 настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную дополнительную образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить платную дополнительную образовательную услугу по дополнительной общеразвивающей программе _____ - наименование, язык обучения, форма проведения, количество и стоимость занятий отражены в таблице.

Направленность (наименование) образовательной программы	Язык обучения	Форма проведения занятий	Количество учебных часов за месяц	Количество учебных часов за год	Стоимость одного занятия

1.2. Срок освоения образовательной программы определяется учебным планом и на момент подписания Договора составляет _____.

II. Обязанности Сторон.

Обязанности Исполнителя:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми МБДОУ №1 г.Кингисепп.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ребенку образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

Обязанности Заказчика:

2.5. Подать заявку в электронной системе «Навигатор» на обучение ребенка по программам дополнительных платных образовательных услуг.

2.6. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 4 настоящего договора до 15 числа текущего месяца.

2.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу.

III. Права Сторон

МБДОУ №1 г.Кингисепп имеет право:

3.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

3.2. По своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия ребенка по уважительной причине, в пределах объема услуг, либо зачесть стоимость не оказанных дополнительных услуг в счет платежа за следующий период.

3.3. Индексировать размеры родительской платы в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны за 10 дней.

3.4. Изменить график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.

3.5. При показе, разучивании танцевальных элементов, упражнений допускается использование педагогом тактильного контакта с ребенком.

3.6. Расторгнуть договор досрочно.

Заказчик имеет право:

3.7. Добровольно отказаться от получения его ребенком дошкольного образования в пользу дополнительной платной образовательной услуги на время получения указанной услуги.

Реализовывать выбранную стратегию получения образования своего ребенка.

3.8. Требовать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.9. Обращаться к администрации и специалистам ДОУ по всем вопросам, касающимся дополнительных платных образовательных услуг.

3.10. Пользоваться имуществом ДОУ, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в разделе I к настоящему Договору, определяется исходя из фактического посещения занятий с учетом стоимости услуги за одно занятия в соответствии с разделом I к настоящему Договору.

4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

4.3. Оплата производится ежемесячно до **15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора или согласно выданной квитанции.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- если Обучающийся пропустил более 1 месяца – договор расторгается в одностороннем порядке.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор расторгается досрочно: по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

IX. Подписи и реквизиты сторон

Исполнитель: МБДОУ №1 г.Кингисепп		Заказчик:	
р\с: 40701810300001002106 Отд. Ленинградское г.С-Пб УФК по Лен.обл. (ОФК 07 Комитет финансов администрации «Кингисеппский муниципальный район») (МБДОУ №1 г.Кингисепп л/сч 05915200570) ОГРН: 1164704051380 КПП: 470701001 ИНН:4707038503 БИК: 044106001 ОКПО:25860614		Паспорт: серия: № Кем, когда выдан:	
Индекс, адрес: 188480, Ленинградская обл., г.Кингисепп, ул. Ковалевского, д.9а		Индекс, адрес проживания: 188480, Лен. обл., г.Кингисепп,	
Контактный телефон: 8(81375) 5-40-85		Контактный телефон:	
Заведующий МБДОУ №1 г. Кингисепп И.А. Соловьева	<hr/> <i>Место для подписи</i>	<hr/> <i>Место для подписи заказчика</i>	

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

О предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг и другими локальными актами Учреждения **ознакомлен (а)**, второй экземпляр договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг на руки получен:

Подпись: _____ / _____ / _____ 20 __ г.

№ договора	Ф.И.О. заказчика (родителя, законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Наименование общеразвивающей программы	Дата заключения	Срок освоение /кол-во занятий	Фамилия педагога, оказывающего данную услугу
------------	--	---------------------	--	-----------------	-------------------------------	--

Расходование внебюджетных средств МБДОУ №1 г.Кингисепп на 2020 – 2021 учебный год.
Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг распределяются:

№	Наименование расходов
1	Вознаграждение за ведение дополнительных платных образовательных услуг педагогам
2	Вознаграждение за руководство дополнительных платных образовательных услуг
3	Вознаграждение за организацию ведения дополнительных платных образовательных услуг
4	Вознаграждение за ведения документооборота бухгалтерского учета
5	Обработка первичной бухгалтерской документации
6	Налоги от суммы вознаграждения по п.1,2,3,4,5.
7	Коммунальные услуги
8	Укрепление материально-технической базы Учреждения после начисления и отчислений, указанных в п.1,2,3,4,5,6,7

Документация педагога по
платным дополнительным
образовательным услугам:

1. Договор возмездного оказания услуг с педагогом.
2. График основной и дополнительной работы.
3. Утвержденная и согласованная дополнительная общеразвивающая программа.
4. Сетка занятий.
5. Список детей.
6. Табель посещаемости детей.

