

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1  
«Детский сад» г.Кингисепп

РАССМОТРЕНО:  
на общем собрании работников  
(протокол от 07.07.2021 № 16 )

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МБДОУ №1 г.Кингисепп  
от 07.07.2021 № 144

План мероприятий по противодействию коррупции  
МБДОУ №1 г.Кингисепп на 2021-2022 учебный год

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b><i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i></b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Председатель комиссии
1.2. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Комиссия по противодействию коррупции
1.3. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений.	При поступлении на работу	Заведующий ДОУ
1.4. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По необходимости	Заведующий ДОУ Председатель комиссии
1.5. Осуществление контроля полноты и качества расходования денежных средств в учреждении. Контроль финансовых расчетов бухгалтерии.	В течение года	Заведующий ДОУ
<b><i>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</i></b>		
2.1. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий по противодействию коррупции</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий ДОУ Председатель комиссии
2.2. Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками.	Сентябрь	Председатель комиссии
2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения.	Август	Ответственный за ведение сайта
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Бухгалтер Заведующий хозяйством

2.5. Отчет председателя комиссии за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении перед трудовым коллективом	Декабрь	Председатель комиссии
2.6. Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - обеспечение выполнения требований СанПиН в учреждении.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей</b>		
3.1. Изготовление памяток для работников учреждения родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);	Декабрь	Председатель комиссии
3.2. Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При возникновении необходимости	Председатель комиссии
<b>4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации учреждения	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3. Обеспечение наличия в учреждении Журнала регистрации граждан	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий ДОУ
4.7. Организация личных приемов заведующим учреждением родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий ДОУ

План составил:  
Старший воспитатель

Артемяева С.В.