ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
Сертификат: 4a dd 8e e1 03 c2 51 46 1d a8
Владелец: Соловьева Ирина Алексеевна
Действителен: с 07.04.2021 по 07.04.2026

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1

«Детский сад» г.Кингисепп

Утверждены:

приказом от 24.02.2021 № 41

Заведующий МБДОУ №1 г.Кингисепп

И.А. Соловьева

Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №1 «Детский сад» г.Кингисепп

г. Кингисепп

2021 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1 «Детский сад» г.Кингисепп (МБДОУ №1 г.Кингисепп), в лице заведующего И.А. Соловьевой, действующего на основании Устава, внесли следующие изменения в действующие Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №1 «Детский сад» г.Кингисепп (далее-Правила), утвержденные 30.12.2019 приказом № 344, на основании изменений в Трудовом Кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ).

В разделе 2.6. «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил:

- слова «страховое свидетельство государственного пенсионного страхования» **заменить** в соответствии со статьёй 65 ТК РФ словами «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»;

- трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. В случае если новый сотрудник ранее отказался от ведения бумажной трудовой книжки и предъявил только сведения о работе по форме СТД-Р и/или СТД-ПФР, но информации в данной форме недостаточно, чтобы посчитать его страховой стаж для начисления пособий, работодатель вправе запросить у работника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию.

Работники, которые устроятся на работу после 31 декабря 2020 года и для них это будет первое место работы, работодатель новую бумажную трудовую книжку заводить не будет.

«Гарантии работникам при прохождении диспансеризации» дополнить в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ следующим содержанием: «Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем»;

В соответствии со статьей 262 Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел 6 Правил, в соответствие со статьями 21 и 22 ТК РФ **«Основные права и обязанности работника», «Основные права и обязанности работодателя» дополнить** разделом о времени отдыха работников (ст.108 ТК РФ), а именно в правилах: в течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором предусмотрено, что указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

Заведующий МБДОУ №1 г.Кингисепп И.А. Соловьева