

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1 «Детский сад» г.Кингисепп

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ №1 г.Кингисепп
от 30.08.2024 г. № 160

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 4a dd 8e e1 03 c2 51 46 1d a8
Владелец: Соловьева Ирина Алексеевна
Действителен: с 07.04.2021 по 07.04.2026

**Годовой план
на 2024-2025 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения №1
«Детский сад» г.Кингисепп**

г. Кингисепп,
2024 г.

ГОДОВЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

на 2024 – 2025 учебный год

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности МБДОУ №1 г.Кингисепп за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- систематизация работы педагогического коллектива по реализации инновационной технологии "Мы – юные инспектора движения" для повышения качества образовательного процесса в соответствии с государственной политикой в области образования и ФГОС ДО.

1. Содержание работы по реализации годового плана 2024-2025 учебный год

1.1. Организационно-методическая работа

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1. Составление годового плана работы коллектива МБДОУ №1 г. Кингисепп на 2024-2025 учебный год	До 10.09.2024г.	Старший воспитатель
2. Составить и утвердить расписание ООД на 2024-2025 учебный год	До 01.09.2024г.	Старший воспитатель
3. Пополнение учебно-методического обеспечения к ОП ДО и АОП ДО	До 01.09.2024г.	Старший воспитатель
4. Составление и утверждение плана преемственности МБДОУ №1 г. Кингисепп с МБОУ №7	Сентябрь 2024г.	Ст. воспитатель, завуч школы № 7
5. Изготовление и обновление наглядного и демонстрационного материала по различным разделам ОП ДО и АОП ДО	Сентябрь 2024г.	Старший воспитатель
6. Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации: - Познакомить с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"; - Оформление информационного стенда (планы-графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио); - Подготовка необходимой документации; проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации через государственную информационную систему «Современное образование Ленинградской области» (ГИС «СОЛО», ГОС услуги).	Сентябрь 2024г. В течение года В течение года	Старший воспитатель
7. Организация работ по самообразованию, составление планов работы специалистов, разработка тематических планов работы, корректировка.	1 неделя сентября 2024г	Старший воспитатель
8. Участие в городских методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах, курсах повышения квалификации.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
9. Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с организациями- социальными партнерами ДОУ	В течение года	Старший воспитатель

1.2. Организационно-управленческая работа.

1.2.1.Общее собрание трудового коллектива

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Заседание № 1 1. Принятие графика работы сотрудников. 2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3. Вопрос противодействия коррупции.	Сентябрь 2024 год	Заведующий Старший воспитатель
Заседание № 2 О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к ЛОП. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май 2025 год	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по безопасности
Внеплановые (по необходимости)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

1.2.2. Оснащенность педагогического процесса

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет и каждую возрастную группу	В течение года	Старший воспитатель
2.Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
3.Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по всем образовательным областям для всех возрастных групп.	Сентябрь- декабрь	Заведующая Старший воспитатель
4.Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
5.Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
6.Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз, заведующий
7.Составить картотеку игр по правилам дорожного движения, по правилам пожарной безопасности для всех возрастных групп.	Сентябрь - Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
8.Подбор оформление материала наглядной информации для родителей по физкультурно-оздоровительной работе, формированию основ безопасности.	Октябрь	Старший воспитатель
9.Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

10.Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
11.Обновление костюмов для тематических праздников, мероприятий	В течение года	Старший воспитатель кастелянша
12.Пополнить пособиями по сенсорному развитию оборудование групп раннего возраста и младшего дошкольного возраста	Август-Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
13.Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам ОП ДО и АОП ДО (оформить итоговую таблицу)	Сентябрь, Май	Старший воспитатель
14.Оформление информационных стендов в ДОУ в соответствии с сезонами, тематикой плана работы ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
15.Оформление/пополнение информационных стендов «Год педагога и наставника», «Безопасность дорожного движения», «Для вас, родители», «Правила пожарной безопасности», «День дошкольного работника», «Осторожно, терроризм!» (памятки, буклеты)	Сентябрь	Воспитатели
16.Пополнение оборудования для двигательной активности детей на территории групповых площадок, выносного материала	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели, Родители

1.2.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
1.Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
2.Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
3.Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	старший воспитатель
4.Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
5.Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медсестра
6.Анализ своевременного размещения информации на сайте МБДОУ №1 г.Кингисепп и официальной страницы МБДОУ №1 г.Кингисепп в ВК (через ГосПаблик).	В течение года	заведующий, старший воспитатель

1.2.4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП ДО и ФАОП ДО: <ul style="list-style-type: none">– определить ответственных исполнителей;– провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д.	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель
2. Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май 2025 г.	заведующий, завхоз, старший воспитатель

1.2.5. Аттестация педагогических работников

Ф.И.О педагога	Должность	Квалификационная категория	Заявленная категория	Дата прохождения аттестации	Дата подачи заявления/Дата очередной аттестации
1 .Гусева Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	Высшая	Высшая	Сентябрь20 19 г.	Сентябрь,2024 г.
2. Носова Марина Владимировна	Воспитатель	нет	Первая	-	Октябрь,2024г.

1.2.6. Самообразование педагогических работников

Ф.И.О. педагога	Наименование темы самообразования	Сроки	Форма отчетности
1.Носова М.В.	«Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольника».	Май 2025 г.	Отчет на педсовете Размещение опыта на сайте д/с
2.Павилова Л.Г.	«Использование мягких модулей в образовательной деятельности для развития двигательной активности детей дошкольного возраста»	Май 2025 г.	Отчет на педсовете Размещение опыта на сайте д/с
3.Гусева Т.Е.	«Приобщение детей к потокам русского народного творчества и русской культуры»	Май 2025 г.	Отчет на педсовете Размещение опыта на сайте д/с
4.Губченко В.Г.	«Развитие творческих способностей детей с использованием нетрадиционных техник рисования»	Май 2025 г.	Отчет на педсовете Размещение опыта на сайте д/с
5.Занкова Г.Ю.	«Развитие связной речи через дидактическую игру и мнемотехнику»	Май 2025 г.	Отчет на педсовете Размещение опыта на сайте д/с
6.Лехтметс К. И.-Э.	«Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных техник рисования»	Май 2025 г.	Отчет на педсовете Размещение опыта на сайте д/с
7.Белюнова Л.В.	«Применение биоэнергопластики в коррекции речи детей старшего дошкольного возраста с ТНР»	Май 2025 г.	Отчет на педсовете Размещение опыта на сайте д/с
8.Шендакова И.А.	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста»	Май 2025 г.	Отчет на педсовете Размещение опыта на сайте д/с
9.Шевелева Н.А.	«Развитие креативного мышления в пространственной среде посредством мягких модулей».	Май 2025 г.	Отчет на педсовете Размещение опыта на сайте д/с
11.Ушкова Л.В.	«Формирование у детей подготовительной группы навыков культуры поведения»	Май 2025 г.	Отчет на педсовете Размещение опыта на сайте д/с
12.Чуракова С.А.	«Формирование нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок и сказок русских поэтов»	Май 2025 г.	Отчет на педсовете Размещение опыта на сайте д/с
13.Ольшанникова А.В.	«Развитие речевой активности и мелкой моторики детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»	Май 2025 г.	Отчет на педсовете Размещение опыта на сайте д/с
14.Деревенская Е.Б.	«Организация музыкальной предметно-развивающей пространственной среды в ДОУ с учетом ФГОС ДО»	Май 2025 г.	Отчет на педсовете Размещение опыта на сайте д/с
15.Артемьева С.В.	«Конструирование модели организации образовательного процесса в условиях ФГОС ДО»	Май 2025 г.	Отчет на педсовете Размещение опыта на сайте д/с
16.Завалова А.Ф.	«Дидактическая игра как форма обучения дошкольников»	Май 2025 г.	Отчет на педсовете Размещение опыта на сайте д/с

1.2.7. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
2.Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
3.Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Завхоз, старший воспитатель
4.Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Завхоз
5.Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
6.Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
7.Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
8.Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
9.Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
10.Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
11.Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель, заместитель зав. по безопасности

1.2.8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
2.Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	Сентябрь	Педагог-психолог
3.Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог

2. План методико-педагогической работы по реализации годовых задач 2024-2025 учебный год

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Установочный педагогический совет	<p>«Приоритетные направления работы ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> Выбор секретаря педагогического совета. Организация воспитательно – образовательного процесса ДОУ в 2024-2025 учебном году. Расстановка кадров. <p>Утверждение годового и учебного планов, расписания организованной образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности, локальных актов.</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ выполнения плана ЛОП, адаптации новых воспитанников. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный период. 	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Воспитатели Заведующий
2. Итоговый педагогический совет.	<p>«Результаты работы за 2024 – 2025 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> Результативность работы ДОУ за 2024– 2025 учебный год. Результаты мониторинга готовности к школе выпускников ДОУ Отчёты педагогов по самообразованию. Утверждение плана на летний оздоровительный период Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на теплый период. 	Май 2025	Старший воспитатель Заведующий Воспитатели
1.Годовая задача: рассмотреть пути и способы совершенствования работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в семье и в ДОУ			
Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Консультации	<p>«Дидактические игры по духовно-нравственному воспитанию»</p> <p>«Духовно-нравственное воспитание с использованием сказкотерапии» (опыт работы)</p> <p>«Особенности нравственного воспитания дошкольников»</p> <p>«Нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника»</p> <p>«Значение художественного слова в нравственном воспитании дошкольников»</p> <p>«Роль сюжетно-ролевых игр в нравственном воспитании детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>Понятие «духовно - нравственное воспитание». Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к русским народным ценностям.</p>	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум	«Современные формы работы с родителями по духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель

Анкетирование родителей	«Нравственное воспитание в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Открытые коллективные просмотры	Открытые просмотры по теме, выбранной педагогом (воспитатели, инструктор по физической культуре, учитель-логопед)	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Тематический контроль	«Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ духовно-нравственного воспитания у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Педагогический совет №2	Тема: «Эффективные формы общения с родителями (законными представителями) по вопросам духовно- нравственного воспитания дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.Годовая задача: повышение профессионального уровня педагогов по патриотическому воспитанию и основам гражданственности по работе с детьми дошкольного возраста.			
Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Консультации	«Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с традициями и культурой своего народа». (из опыта работы) «Патриотическое воспитание и гражданское становление дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» «Как знакомить детей с событиями ВОВ?», «Патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с историей России и развитие у детей гендерной, семейной и гражданской принадлежности» «Дошкольникам о войне» (рекомендации к занятиям) «РППС необходимая для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»	Январь- февраль	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

Анкетирование родителей	«Патриотическое воспитание ребенка»	Январь	Старший воспитатель
Анкетирование педагогов	«По страницам ВОВ»	Январь	Старший воспитатель
Психологический тренинг для педагогов	«Воспитание толерантности начинается с педагога»	Февраль	Педагог-психолог
Тематический контроль	«Патриотическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с ВОВ»	Январь	Старший воспитатель
Практический семинар	«Организация ознакомления детей с историей военных событий и подвигом защитников Отечества в ВОВ»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
Совместное мероприятие взрослых и детей	«Расскажем детям о войне»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
Открытые коллективные просмотры	НОД по теме, выбранной педагогом (воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог)	Февраль-Март	Старший воспитатель Педагоги
Педагогический совет №3	Тема: «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в современных условиях и в рамках подготовки к 80-летней годовщине со Дня Победы». Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников патриотических чувств на основе расширения представлений детей о Победе защитников Отечества в ВОВ. Итоги тематического контроля «Патриотическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с ВОВ» Анализ данных, полученных в ходе анкетирования педагогов и родителей ДООУ Итоги смотра-конкурса «Лучший патриотический уголок»	Март	Старший воспитатель Заведующий
Школа помощников воспитателей			
1.Консультация: «Взаимодействие младшего воспитателя с детьми в современных условиях. Игра в жизни ребёнка».		Сентябрь	Старший воспитатель Медсестра
2.Тема «Участие младшего воспитателя в подготовке к прогулке детей и возвращению с прогулки»		Декабрь	Старший воспитатель Медсестра
3.Тема «Санитарно-эпидемиологический режим в летний оздоровительный период»		Май	Старший воспитатель Медсестра

2.1. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

2.1.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
1. Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
2. Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	заведующий, старший воспитатель
3. Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	заведующий, старший воспитатель
4. Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	старший воспитатель
2.1.2. Диагностика профессиональной компетентности		
1. Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	старший воспитатель
2. Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	старший воспитатель
3. Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	старший воспитатель
4. Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	старший воспитатель
5. Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	старший воспитатель
2.1.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
1. Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	старший воспитатель
2. Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	старший воспитатель
3. Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	старший воспитатель
4. Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Форум инновационных идей и педагогических практик;</u> • <u>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года - 2025».</u> 	Ноябрь Январь	старший воспитатель
5. Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	старший воспитатель
2.1.4. Просветительская деятельность		
1. Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	медсестра

2.Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	старший воспитатель
3.Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	старший воспитатель
4.Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	старший воспитатель
5.Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	медсестра
6.Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	старший воспитатель
7.Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	старший воспитатель
8.Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	старший воспитатель
9.Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
10.Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Март	старший воспитатель
11.Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	старший воспитатель
12.Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Педагог-психолог
13.Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	старший воспитатель
14.Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	старший воспитатель и работники ДОУ

2.1.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования и адаптированная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Продолжать проводить мероприятия по реализации Плана детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	Сентябрь-декабрь 2024года	Старший воспитатель

Продолжать размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	Сентябрь-декабрь 2024 года	Старший воспитатель
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2024-2025 уч.года	Старший воспитатель

2.3. Смотры, конкурсы, выставки

Название	Дата проведения	Ответственный
Выставка рисунков и совместных –творческих поделок «Я люблю путешествовать!»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детских работ из цветов и овощей «Осенние фантазии»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка творчества детей и родителей «Подарочки для мамочки»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка новогодних композиций «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Конкурс на лучший зимний участок «Зимние архитекторы»	Январь-Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка поделок «Папа – мастер на все руки»	Февраль	Воспитатели
Смотр-конкурс «Зеленый огонек» (ПДД)	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детских работ «Подарок маме» «Весна пришла»	Март	Воспитатели
Конкурс чтецов «Милая мамочка»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детских поделок «Космические дали»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Экологическая акция «Огород на подоконнике»	Апрель	Воспитатели
Выставка детских работ «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Конкурс чтецов «Стихи о войне»	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Конкурс рисунков на асфальте «Мы за мир!»	Май	Старший воспитатель Воспитатели

2.4. Проектная деятельность

Название проекта	Ответственный	Сроки реализации
1.«Мы познаем мир»	Павилова Л.Г., Завалова А.Ф.	2024-2025 учебный год
2.«Танцуем играя»	Деревенская Е.Б.	2024-2025 учебный год
3.«Юные художники»	Лехтметс К. И.-Э., Завалова А.Ф.	2024-2025 учебный год
4.«Мы за ЗОЖ»	Шевелева Н.А.	2024-2025 учебный год
5.«Вода – какая она?»	Гусева Т.Е., Григорьева А.Е.	2024-2025 учебный год
6.Творческо-игровой проект по сказке «Репка»	Шендакова И.А., Ольшанникова А.В.	2024-2025 учебный год
7.«В гостях у сказки»	Чуракова С.А., Ушкова Л.В.	2024-2025 учебный год
8.«Будь здоров, малыш!»	Занкова Г.Ю., Губченко В.Г.	2024-2025 учебный год
9.«Школа безопасности»	Носова М.В., Григорьева А.Е.	2024-2025 учебный год

2.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

Мероприятия	Дата	Ответственный
1.Открытые коллективные просмотры НОД по теме, выбранной педагогом (воспитатели, инструктор по физической культуре, учитель-логопед)	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.Открытые коллективные просмотры НОД по теме, выбранной педагогом (воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог)	Март	Старший воспитатель Воспитатели
3.Проведение дня защиты детских и педагогических проектов	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
4.Проведение открытых мероприятий для родителей	Май	Старший воспитатель Воспитатели

2.6. Праздники, досуги и развлечения

Физкультурные праздники и досуги

Месяц	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	«Солнечные зайчики»	«Здоровьем крепчаем - город прославляем!»		
Октябрь	«Осенний марафон-2024»			
Ноябрь	«Котятта-шалунишки»	«Путешествие на необитаемый остров».	Спортивный праздник «Друг всегда поможет»	
Декабрь	"Скачет заяка без оглядки».	«Зимушка-зима»	"На севере"	«Зима для ловких, сильных, смелых»
Январь	«Зимние забавы»		«Веселые старты»	
Февраль	"Рыцарский турнир»		«Семейный спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	
Март	«В зоопарке»		Спортивный праздник «Как зима с весной встретились»	
Апрель	7 апреля Всемирный день здоровья:			
	Спортивное развлечение «Школа космонавтов»		Спортивное развлечение «Космические сокровища»	
Май	В гости к лесным зверюшкам		«Мы за мир!»	

2.7. Познавательные досуги и развлечения

Месяц	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	«Знайка в гостях у ребят»	«День знаний в детском саду» «День солидарности в борьбе с терроризмом»		
Октябрь	«Праздник любимой игрушки»	«Этикет для малышей»	Викторина для воспитанников старшего возраста по теме «Энергосбережение»	
Ноябрь	«Клуб веселых малышей» (эко-развлечение о птицах)	Развлечение «От солнышка тепло, от мамочки – добро»	«О творчестве С. Я. Маршака»	«Капустница» (по творчеству С. Я.Маршака)
Декабрь	Развлечение «Праздник народных игр»	Тематический досуг «Я имею право»	Тематический досуг «Каждый ребенок имеет право»	
Январь	Развлечение «День «спасибо»		Развлечение «Волшебное слово «СПАСИБО»	
Февраль	Театрализованное развлечение «Масленица»			
Март	«Добрый друг – С.Я. Маршак» (Неделя детской книги)		«Калейдоскоп сказок Маршака» (Неделя детской книги)	
Апрель	«Бабушка Варвара в гостях у малышей»	«Путешествие в космос»	Развлечение «Сказка о звездочёте»	
Май	«Клуб веселых малышей» (эко-развлечение о птицах)	Развлечение «Вода вокруг нас»	«Счастливый случай» эко-игра	Тематическое развлечение к Дню Солнца «Разбудим Солнышко»

2.8. Музыкальные праздники и развлечения

Группа Месяц	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	Праздник «Здравствуй, наш любимый детский сад!»				
	Развлечение «В гостях у любимых игрушек»	Развлечение «Музыкальная шкатулка»	Праздник «Мы любим свой детский сад»		
Октябрь	Развлечение «Ай да, репка!»	Развлечение «Антошка и картошка»	«Праздник зонтика»	Праздник «Осенний сундучок»	«Праздник «Напевы осени»
Ноябрь	Развлечение «Озорные ладошки»	Развлечение «Мы играем- не скучаем»	Праздник «Мамин день»	Концерт ко дню матери	Праздник «С любовью в сердце»
Декабрь	Праздник «Волшебный снежок»	Праздник «Чудеса из сказки»	Праздник «Волшебная рукавичка»	Праздник «Новогодний карнавал»	Праздник «Новогодний карнавал»
Январь	Развлечение «Прощание с елочкой»				
	Тематическое развлечение «Скачет зайка маленький»	Тематическое развлечение «Кто прячется за елкой?»	Музыкальная гостиная «Римский – Корсаков и русские сказки»	Тематическое развлечение «Рождественское чудо»	
Февраль	Тематический досуг «В стране веселых игр»	Праздник «Будем солдатами»	Праздник «23 февраля- день рождение армии родной»	Праздник «Буду в армии служить, буду Родину любить»	Развлечение «Бравые ребята-дошколята»
Март	Кукольный театр «Как утенок маму искал»	Праздник «Мамочка любимая, самая родная!»	«Праздник бабушек и мам»	Праздник «Мама – солнышко мое»	Праздничная программа посвященная 8 Марта «Все для тебя родная»
	Развлечение «Масленица широкая»				
Апрель	Тематический досуг «Весеннее солнышко и пальчики»	Развлечение «Весенние потехи и забавы»	Развлечение «1 апреля – День смеха»		
			Весенний пасхальный праздник «Писанки для Настеньки»		
Май	Праздник «Мы теперь не малыши»	Игры-забавы «Чудо мешочек»	Праздник «Этих дней не смолкнет слава»		
			Праздник «День Победы» (80 лет)	Праздник «День Победы»(80 лет)	Выпускной бал

2.9. Тематические развлечения и досуги по основам безопасности

Месяц	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	Развлечение «Тропа безопасности»		Развлечение «Азбука безопасности» Развлечение «Счастливая дорога от детского сада до домашнего порога»	
Октябрь	«Добрый огонь – злой огонь»		«В страну дорожных знаков»	
Ноябрь	Развлечение, посвященное Дню памяти жертв дорожных аварий «Соблюдая ПДД – предупреждаем ДТП» (20.11.2024г.)			
Декабрь	«Будь осторожен. Дорога – опасна!»		Викторина «Знай правила дорожного движения, как таблицу умножения»	
Январь	«На улицах города»		«Зеленый огонек»	
Февраль	Театрализованное представление по основам безопасности жизнедеятельности «Как не попасть в беду»			
Март	«Нежданный гость»		"Маша и Медведь знакомятся с дорожными знаками»	
Апрель	«Правила пожаробезопасного поведения для Бабы Яги»		«Знатоки правил дорожного движения»	
Май	«Три чудесных света»		«Юные спасатели»	

2. Контроль и руководство

ПЛАН проведения контроля учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Оперативный контроль												
Вопросы контроля	Месяцы									Результат контроля	Ответств.	
	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май			
Определение готовности групп к новому учебному году.	+										Карты контроля, справки	Старший воспитатель
Использование инновационных технологий по нравственному воспитанию в ДОУ			+									
Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Организация питания в группе	+				+				+			
Выполнение режима прогулки. <i>(Наблюдение за организацией и проведением прогулок в разных возрастных группах)</i>	+		+	+		+		+				
Организация игровой деятельности		+		+		+			+			
Организация детского экспериментирования					+				+			
Организация индивидуальной работы с детьми				+				+				
Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения			+			+						
Соблюдение режима и организации жизни группы	+		+		+		+					
Организация работы с детьми по ПДД, ОБЖ	+							+				
Использование инновационных технологий по патриотическому воспитанию в ДОУ							+					

3. Взаимосвязь в работе с семьей, школой

3.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
3.1.1. Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
1. Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
2. Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
3. Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	завхоз
4. Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах, сайте детского сада, в группе ВКонтакте.	Не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
5. Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
6. Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	заведующий
7. Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	воспитатели
8. Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	воспитатели
9. Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
3.1.2. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
1. Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
2. Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
3. Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
4. Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
5. Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель

6.Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
3.1.3. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
1.Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
2.Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель, воспитатели
3.Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в Кингисеппский историко-краеведческий музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели
4.Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
5.Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
6.Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» к 80- летнему празднованию Дня Победы	Накануне 9 мая	Воспитатели
3.1.4. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
1.Организовать утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, муз. руководитель
2.Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Муз. руководитель, воспитатели
3.Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
4.Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, муз.руководитель
5.Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Муз. руководитель, воспитатели групп
6.Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
7.Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, муз. руководитель
8.Организовать юбилейный концерт ко Дню Победы (80 лет)	Накануне 9 мая	Старший воспитатель, муз.руководитель
9.Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели, муз. руководитель
3.1.5. Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации		

образовательной среды детского сада

1.Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использование Электронной школы»	Ноябрь	Воспитатели
2.Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	Старший воспитатель
3.Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Старший воспитатель
4.Провести консультацию на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	Март	Воспитатели
5.Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели
3.1.6. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
1.Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
2.Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
3.Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
4.Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
5.Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
6.Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	1 раз в три месяца	Педагог-психолог
7.Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	1 раз в полугодие	Педагог-психолог, старший воспитатель
8.Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники
9.Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель, педагог–психолог

3.2. Организация работы с родителями

Содержание	Сроки	Ответственный
1.Работа телефона доверия	Постоянно	Заведующий,, старший воспитатель
2.Организация работы официального сайта МБДОУ №1 г.Кингисепп mdou1@kngcit.ru	Постоянно	Старший воспитатель
3.Организация работы официальной группы МБДОУ №1 г.Кингисепп в ВК (Госпаблик)	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель

3.2.1. Работа с неблагополучными семьями

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.Социальный паспорт семьи - сбор сведений о составе семьи (полные, неполные,многодетные)	Сентябрь	Воспитатели
2.Выявление неблагополучных семей	Сентябрь	Воспитатели
3.Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели
4.Обновление банка данных о неблагополучных семьях	1 раз в квартал	Воспитатели
5.Консультирование родителей и детей из неблагополучных семей	В течение года	Воспитатели
6.Тренинги для родителей социально неблагополучных семей	В течение года	Воспитатели
7.Консультации для родителей: «Азбука внутрисемейных отношений», «Родителям о правах ребенка» «Роль отца в воспитании ребенка», «Неполная семья – не приговор» «Жестокое обращение с детьми» «Ваши вредные привычки убивают вашего ребенка»	В течение года	Воспитатели
8.Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
9.Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
10.Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Воспитатели
11.Сотрудничество с органами опеки, ОВД	В течение года	Заведующий
12.Анализ работы за год	Май	Воспитатели

3.2.2. Родительские собрания, круглые столы, консультации

Содержание	Группы	Дата проведения	Ответственный
Дни открытых дверей			
Цель: ознакомление родителей с методами взаимодействия с детьми в различных видах деятельности.			
«Детский сад – волшебная страна»	Все группы	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
«Один день в детском саду»	Все группы	Май	Воспитатели Старший воспитатель
Родительские собрания, круглые столы, консультации			
Мероприятие	Тема	Дата проведения	Ответственный
Совместные родительские собрания	«О планах работы детского сада и семьи на 2024-2025 учебный год» (знакомство родителей с организацией воспитательной и оздоровительной работы в ДОУ)	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
	«Итоги работы детского сада за 2024- 2025 учебный год»	Май	
Групповые родительские собрания	Давайте познакомимся – первый раз в детский сад (1 мл.группа)	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
	Возрастные особенности детей 3-4 лет (2 мл.группа)		
	Возрастные особенности детей 4-5 лет (ср.гр.)		
	Возрастные особенности детей 5-6 лет(ст. группа)		
	Возрастные особенности детей 6-7 лет (подг.гр.)		
	Результаты адаптации. Воспитание детей 3 года жизни. (1 мл.гр.)	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
«Путешествие в страну детства!» (2мл.гр.)			
«Чем занять ребенка дома» (с просмотром занятия) (ср.гр.)			
Развить любознательность (с просмотром занятия) (ст. группа)			
«Дошкольник готовится стать школьником» (с просмотром занятия) (подг. гр.)	Март	Старший воспитатель Воспитатели	
«Какие игрушки нужны вашим детям»(1 мл.гр.)			
Здоровый образ жизни формируется в семье (2 мл.группа)			
«Здоровая семья – здоровые дети!»(ср.гр.)			
	«В 6 лет в школу: за и против» (ст. гр.)		

	«О дисциплине и дисциплинированности. Ваш ребенок первоклассник» (подг.гр.)		
	«Выполнение программы – итоги работы за год, модель выпускника ясельной группы»(1 мл.гр)	Май	Старший воспитатель Воспитатели
	«Чему мы научились!» (2 мл.гр.)		
	«Успехи наших детей» (ср.гр.)		
	«Вот и стали мы на год взрослее» (ст.гр.)		
	«До свидания, детский сад»» (подг. гр.)		
Круглые столы, консультации, организация информационной среды	Консультация «Я люблю свой город»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Медсестра Музыкальный руководитель
	Консультация «На пороге школы»		
	Консультация «Кризис трехлеток. Что это такое?»		
	Круглый стол «Профилактика агрессивного поведения у детей»		
	Консультация «Игра – это серьезно»		
	Консультация «Какие книги читать детям»		
	Консультация «Детский туризм – дело серьезное»		
	Консультация «Отправляемся в поход»		
	Консультация «Игры и экспериментирования с детьми на природе»		
	Круглый стол «Очень многое мы можем, очень многое умеем»		
	Консультация «Познавательная исследовательская деятельность дома и на улице»		
	Консультация «Играем в журналиста»		
	Консультация «Будь здоров, малыш!»		
	«О правильном произношении звуков»		
	Консультация «Безопасность на дороге»		
	Консультация «Роль отца в воспитании ребенка»		
	Консультация «Закаливание дома»		
	Консультация «Кукую музыку слушать дошкольнику. Советы музыкального руководителя»		
Консультация «Лето - время семейного туризма»			
Совместная деятельность	Участие в смотрах, конкурсах, выставках, праздниках и развлечениях, проводимых вДОУ по плану МБДОУ №1 г.Кингисепп. Совместные субботники, туристические походы, благоустройство территории.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Воспитатели

4. Организация работы по сотрудничеству МБДОУ с МБОУ «Кингисеппская гимназия»

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы Торжественной линейки, посвященной Дню Знаний	1 сентября	Старший воспитатель Воспитатели
2.Родительское собрание в подготовительной к школе группе «На пороге школы оказавшись...»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели Учителя МБОУ
3.Оформление выставки книг о школе	Сентябрь	Воспитатели
4.Оформление игровой зоны «Играем в школу»	Сентябрь	Воспитатели
5.Диагностика развития познавательных процессов на определение уровня готовности к школе	Сентябрь, Май	Педагог-психолог
6.Оформление книжного уголка «Читаем сами»	Октябрь	Воспитатели
7.Целевая прогулка «Дорога в школу»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
8.Семинар-практикум «Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе и ООД в ДОУ»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Учителя МБОУ
9.Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
10.Оформление карт здоровья на каждого выпускника ДОУ	Апрель	Медицинская сестра
11.Экскурсия «Познакомимся со школой»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели Учителя МБОУ
12.День открытых дверей в школе для родителей выпускников подготовительной группы «Вот она какая – наша школа»	Май	Старший воспитатель Воспитатели Учителя МБОУ
13.Взаимопосещение уроков в МБОУ «Кингисеппская гимназия» воспитателями и учителями МБДОУ №1г.Кингисепп	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Учителя МБОУ
14.Беседы с детьми: «Мы – будущие первоклассники», «Если ты остался дома один», «Зачем нужно учиться в школе», «Безопасная дорога в школу», «Как нужно вести себя в школе» и пр.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

15.Консультации для родителей: «Критерии готовности ребенка к обучению в школе» «Портрет будущего первоклассника» «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
16.Организация совместных творческих конкурсов: -Конкурс чтецов. -Конкурс рисунков и поделок	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
17.День открытых дверей для выпускников школы	По договоренности	Ст. воспитатель Завуч школы
18.Привлечение учеников школы к праздникам и развлечениям в ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель Муз.рук-ль

5.Санитарно-просветительская работа

Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям».	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель медсестра
2.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.		
3.Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.		
4.Рейд по проверке санитарного состояния групп.		
5.Антропометрия.		
6.Рейд по проверке санитарного состояния групп	Октябрь	Заведующая Старший воспитатель медсестра
7.Плановая витаминизация детей		
8.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».		
9.Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Ноябрь	Заведующая Старший воспитатель медсестра
10.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.		
11.Проведение профилактических мероприятий. Консультативные мероприятия с родителями		
12.Рейд по проверке санитарного состояния групп.		
13.Составление плана профилактических мероприятий по каждой группе.	Декабрь	Заведующая Старший воспитатель медсестра
14.Анализ заболеваемости за 1 квартал.		
15.Рейд по проверке санитарного состояния групп.		
16.Информационный стенд «О профилактике гриппа».	Январь	Заведующая Старший воспитатель медсестра
17.Рейд по проверке санитарного состояния групп.		
18.Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	Заведующая Старший воспитатель

19.Консультация для персонала «Повторяем правила СанПин». «Требования к санитарному содержанию помещений		медсестра
20.Профилактика гельминтозов.		
21.Плановая витаминизация.		
22.Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Март	Заведующая Старший воспитатель медсестра
23.Анализ заболеваемости за 2квартал.		
24.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».		
25.Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Апрель	Заведующая Старший воспитатель медсестра
26.Оценка общего состояния здоровья детей.		
27.Заполнение индивидуальных карт развития.		
28.Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Май	Заведующая Старший воспитатель медсестра
29.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.		
30.Антропометрия.		

6. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
1.Обеспечить запас: -СИЗ – маски и перчатки; -дезинфицирующих средств; -кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, делопроизводи- тель, завхоз
2.Подготовить здание и помещения к работе: -обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз
3.Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
4.Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		

1.Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года	Медсестра, воспитатели
2.Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение года	Медсестра, ответственный по охране труда
3.Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	В течение года	Ответственный за охрану труда
4.Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение года	Завхоз
5.Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: -текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Завхоз
-генеральной уборки	В течение года	
6.Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	Декабрь	Заведующий
7.Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: -разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; -разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	Декабрь 2023 год	Старший воспитатель, воспитатель в группах

7. Административно – хозяйственная работа

Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.Месячник по благоустройству территории детского сада	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель Завхоз
2.Оперативное совещание по подготовке ДОУ к учебному году		
3.Проверка освещения ДОУ		
4.Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений		
5.Подготовка и проведение Декады безопасности		
6.Заседание административного совета по охране труда – результат обследования здания, помещений ДОУ	Октябрь	Заведующая завхоз
7.Подготовка помещений ДОУ к зиме		
8.Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
9.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Ноябрь	Заведующая Завхоз
10.Работа по оформлению ДОУ к Новому году		
11.Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов		
12.Просмотр трудовых книжек и личных дел	Декабрь	Заведующая Завхоз
13.Оперативное совещание по противопожарной безопасности		
14.Замена светильников дневного освещения	Январь	Заведующая Завхоз
15.Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ		

16.Проверка освещения ДОУ	Март	Заведующая Завхоз
17.Месячник по благоустройству территории ДОУ	Апрель	Заведующая Завхоз
18.Работа по упорядочению номенклатуры дел		
19.Смотр – конкурс по благоустройству и озеленению территории	Май	Заведующая Завхоз
20.Закупка материалов для ремонтных работ	Май	Заведующая Завхоз

8. Работа по внедрению основ безопасности жизнедеятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
1.Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений МБДОУ №1 г.Кингисепп при возгорании.	Сентябрь, Апрель	Заместитель заведующего по безопасности
2.Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников МБДОУ №1 г.Кингисепп	Октябрь, декабрь, март	

