

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение №1 «Детский сад» г.Кингисепп**

Принято

педагогическим советом

протокол № 1 от 30.08.2016г.

Утверждено

Приказом № 119/5 от 30.08.2016г.

Положение

**об аттестационной комиссии по аттестации педагогических
работников на соответствие занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Законом Российской Федерации «Об Образовании»,
- Приказом МО РФ №276 от 07.04.2014 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Уставом дошкольного учреждения

1.2. Дошкольная аттестационная комиссия создаётся с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников образовательного учреждения требованиям соответствия занимаемой должности.

1.3. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете дошкольного учреждения и утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения. Все изменения в составе аттестационной комиссии в период действия её полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются заведующим образовательного учреждения.

1.4. В состав аттестационной комиссии входят: заведующий образовательного учреждения, старший воспитатель, педагоги, имеющие первую или высшую категории и имеющие стаж работы в занимаемой должности не менее 5 лет.

2. Задачи дошкольной аттестационной комиссии.

2.1. Определить соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников образовательного учреждения требованиям занимаемой должности.

2.2. Оказать консультативную помощь аттестуемым работникам образовательного учреждения.

2.3. Обобщить итоги аттестационной работы с педагогическими работниками образовательного учреждения.

3. Организация работы дошкольной аттестационной комиссии.

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников является представление работодателя, которое подаётся в аттестационную комиссию. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

3.2. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится в течение года.

3.3. Аттестации подлежат педагогические работники, проработавшие в данном учреждении в занимаемой должности не менее двух лет.

3.4. Сроки прохождения для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, не позднее, чем за месяц до её начала. После ознакомления с представлением педагогический работник

имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность с даты предыдущей аттестации.

3.5. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяце с начала её прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) аттестуемого.

В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена заведующим образовательного учреждения по представлению председателя аттестационной комиссии на один год.

3.6. Заседание аттестационной комиссии проводятся по мере поступления представлений от работодателя.

3.7. По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит следующее решение:

« соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)».

3.8. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании принимало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, которой подписывается председателем, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4. Права дошкольной аттестационной комиссии

Члены дошкольной аттестационной комиссии имеют право запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные.

5.Контроль дошкольной аттестационной комиссии

5.1. Контроль деятельности дошкольной аттестационной комиссии осуществляется заведующим дошкольного образовательного учреждения, его заместителем по учебно - воспитательной работе в соответствии с годовым планом.

6. Делопроизводство дошкольной аттестационной комиссии

Заседания дошкольной аттестационной комиссии оформляются Протоколом, который подписывают все члены аттестационной комиссии. Протокол вместе с Представлением хранится у работодателя. Не позднее двух рабочих дней со дня прохождения аттестации секретарь аттестационной комиссии составляет ВЫПИСКУ из Протокола, которая включает:

- Ф.И.О. и должность аттестуемого;
- дату заседания аттестационной комиссии;
- результаты голосования;

- принятое аттестационной комиссией решение.

Работодатель знакомит работника с ВЫПИСКОЙ под роспись в течение трёх рабочих дней после её составления. Данный документ хранится в личном деле педагогического работника.

Результаты аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности действуют в течение пяти лет.

ПОЛОЖЕНИЕ действует бессрочно, до принятия нового.