

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1 «Детский сад»
г.Кингисепп

Согласовано:

на общем собрании

работников

Протокол № 52/1 от 01.09.2017 г.

Утверждено:

Приказ № 140/1

от 01.09.2017

Заведующий МБДОУ №1

г.Кингисепп

И.А. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормировании труда работников

I. Общие положения

1. Положение о нормировании труда работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №1 «Детский сад» г.Кингисепп (далее - Учреждение).
2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением правительства Российской Федерации от 11.11. 2002 № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда», Постановлением Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19.06.1986 № 226/П-6 «Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве» (в части не противоречащей действующему законодательству), Распоряжением правительства Российской Федерации от 26 .11. 2012 г. №2190-р, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором, настоящим Положением.
3. Режим работы руководителя Учреждения и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.
4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

II. Режим рабочего времени педагогов, учебно - вспомогательного персонала в период учебного года

- 2.1. Выполнение педагогической работы педагогами, учебно - вспомогательным персоналом характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с образовательным процессом.
- 2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих образовательный процесс, определяется в астрономических часах и включает (далее - учебные занятия). При этом количеству часов установленной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей нормы поведения занятий в каждой возрастной группе. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом, учебным планом Учреждения, с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение образовательной деятельности регулируется расписанием учебных занятий.
- 2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих образовательный процесс, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками, планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей в работе Педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

III. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

IV. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ, выполняемых работниками

4.1. Для работников Учреждения определяются виды работ, оплачиваемых из специальной части фонда оплаты труда работников Учреждения на основе Положения о материальном стимулировании работников Учреждения.

V. Режим рабочего времени работников Учреждения в период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников Учреждения по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

5.2 В периоды образовательного процесса по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагоги и другие работники привлекаются к методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

VI. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников Учреждения

6.1. Режим рабочего времени музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, психолога регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2075 «Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников:

-выполнения индивидуальной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени; подготовки к индивидуальной работе, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации.