

Утверждено  
приказом заведующего МБДОУ №1

г.Кингисепп

№ 3/2 от 10.01.2017 г.

И.А. Соловьева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антитеррористической группе**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения №1 «Детский сад» г.Кингисепп**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность антитеррористической группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №1 «Детский сад» г.Кингисепп (далее ДОО).

1.2. Антитеррористическая группа (далее – Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всех сотрудников ДОО при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, распоряжениями Администрации Муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Координация работы сотрудников ДОО по организации антитеррористической безопасности.

2.2. Разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности в ДОО (ежедневные осмотры территории и здания ДОО, соблюдение контрольно-пропускного режима, ежедневная проверка исправности КТС, проведение инструктажей и т.д.).

2.3. Взаимодействие с управлениями ФСБ, ГО и ЧС, пожарной службы и УВД по предупреждению террористических актов.

## **3. Права.**

3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, необходимые для организации, координации и совершенствования антитеррористической деятельности в ДОО.

3.2. Вносить предложения руководителю ДОО по оптимизации условий безопасности.

3.3. Проводить проверки состояния внутри объектового режима функционирования и выполнения соответствующих распоряжений.

3.4. Требовать прекращения работы ДОО в случае ЧС.

#### **4. Ответственность.**

4.1. Группа отвечает за:

- антитеррористическую безопасность сотрудников и воспитанников ДОУ;
- исполнение приказов, распоряжений, требований по вопросам безопасности.

#### **5. Организация работы.**

5.1. Группа создается в количестве 3-5 человек, возглавляется руководителем.

5.2. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- подписывает принятые решения, контролирует их выполнение.

5.3. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы (при невозможности присутствия заблаговременно известить руководителя Группы);
- выполнять обязанности и поручения руководителя Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы.

5.3. Заседания проводятся в соответствии с план работы Группы – 1 раз в квартал, при необходимости – внеплановые.

5.4. Решения Группы принимаются открытым голосованием.

5.5. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными к исполнению для сотрудников и воспитанников ДОУ.

## **6. Делопроизводство.**

- 6.1. Заседания Группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются руководителем и членами Группы.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.4. Результаты проверок оформляются актами.