

СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании работников
МБДОУ № 1 г.Кингисепп
Протокол № 52/3
от «01» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 1
г.Кингисепп
Приказ № 141/1
От «01» сентября 2017 г.
И.А. Соловьева



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждения №1
«Детский сад» г.Кингисепп

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 17.07.1999 N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" (с изм. и доп.), постановлениями Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации", от 22.01.01 N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях", приказом Минобразования России от 11.03.1998 N 662 "О службе охраны труда образовательного учреждения".

2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в МБДОУ №1 г.Кингисепп, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.

3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

4. Работники МБДОУ №1 г.Кингисепп обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать заведующему о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. Функции образовательного учреждения

Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

1. Реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в ДОУ;

2. Участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

3. Издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;

4. Финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в учреждении.

5. Планирование и организацию обучения по охране труда работников ДОУ и ответственных лиц, проверку их знаний

6. Расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;

7. Анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения;

8. Приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;

9. Привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;

10. Поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3.Руководство работой по охране труда

1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующего ДОУ

4. Основные направления охраны труда в учреждении.

Служба по охране труда в ДОУ:

1. Контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;

2. Осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в ДОУ;

3. Организует профилактическую работу по снижению травматизма;

4. Участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;

5. Принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию по охране труда;

6. Организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;

7. Ведет пропаганду по охране труда.

5.Функции службы охраны труда

1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.

3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.

4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.

6. Разработка совместно с руководителем ДОО мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.

7. Оказание помощи руководителю ДОО в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в ДОО.

9. Участие в проведении обучения по охране труда работников ДОО и проверке их знаний.

10. Согласование инструкций по охране труда.

11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю учреждения по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.

12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.

13. Контроль:

1. Выполнения мероприятий раздела "охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

2. Соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

3. Наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;

4. Доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
5. Соблюдения установленного порядка и сроков:
6. Проведения необходимых испытаний оборудования;
7. Проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
8. Проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
9. Обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
10. Проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
11. Расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
12. Расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
13. Предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
14. Выполнения администрацией ДОУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

6. Права службы охраны труда

Работники службы охраны труда имеют право:

1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения МБДОУ №1 г.Кингисепп, знакомиться с документами по охране труда.
2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением руководителя учреждения.
4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях СТК.