

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1
«Детский сад» г.Кингисепп

РАССМОТРЕН:
на общем собрании работников
Протокол от 22.08.2016 г. № 16

УТВЕРЖДЕН:
Приказом МБДОУ №1
г.Кингисепп
от 22.08.2016 г. № 118/1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива МБДОУ №1 г. Кингисепп

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ №1 г.Кингисепп (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 1.9. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 1.10. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.11. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.12. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 1.13. Общее собрание:
 - ◆ обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
 - ◆ рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
 - ◆ рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу годового плана Учреждения;
 - ◆ вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные нормативные акты;
 - ◆ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - ◆ рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
 - ◆ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - ◆ определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
 - ◆ определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
 - ◆ вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
 - ◆ заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - ◆ заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, заместителя заведующего по безопасности, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
 - ◆ знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - ◆ при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными

представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

♦ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

2. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

2.1. Общее собрание имеет право:

♦ участвовать в управлении Учреждением;
♦ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

♦ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
♦ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель Общего собрания:

♦ организует деятельность Общего собрания;
♦ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
♦ организует подготовку и проведение заседания;
♦ определяет повестку дня;
♦ контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.7.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9.Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6.ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом педагогов, Родительским комитетом:

♦ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов,

Родительского комитета Учреждения;

- ◆ представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- ◆ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

7.1.Общее собрание несет ответственность:

- ◆ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ◆ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- ◆ дата проведения;
- ◆ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ◆ приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ◆ повестка дня;
- ◆ ход обсуждения вопросов;
- ◆ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ◆ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).