

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1  
«Детский сад» г.Кингисепп

Рассмотрен:  
на заседании Педагогического  
совета  
Протокол от 01.09.2016 г. № 16/1

Утвержден:  
приказом МБДОУ №1  
г.Кингисепп  
от 01.09.2016 г. № 120/4

Локальный нормативный акт, регламентирующий организацию  
медико-педагогического совещания в образовательной организации.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №1  
«ДЕТСКИЙ САД» Г.КИНГИСЕПП**

**I . Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность медико-педагогического совещания (далее - МПС) сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 1 «Детский сад» г.Кингисепп (далее - детский сад), работающих с детьми раннего возраста.
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается заведующим.
- 1.3. МПС проводится в детском саду для координирования и совершенствования работы в группах раннего возраста.
- 1.4. МПС в своей деятельности руководствуется:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Конвенцией о правах ребенка ООН;
  - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
  - Распоряжениями Комитета по образованию администрации МО « Кингисеппский муниципальный район» ;
  - Локальными актами Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения МПС, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

**II. Задачи МПС.**

- 2.1. Обеспечение роста компетенций сотрудников детского сада, работающих в группах раннего возраста в вопросах воспитания и образования детей раннего возраста.
- 2.2. Выявление актуальных проблем организации образовательной работы с детьми раннего возраста для дальнейшей их проработки.
- 2.3. Создание благоприятных условий для адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада и дальнейшего их развития с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.

**III. Содержание деятельности МПС.**

- 3.1. Заслушивает информацию и отчеты педагогических, медицинских работников, работающих с детьми раннего возраста (соблюдение санитарно- гигиенического режима, вопросы охраны жизни и здоровья детей, организация работы в период адаптации детей к условиям детского сада, работа с семьями воспитанников, результаты наблюдения за нервно- психическим развитием детей) с целью анализа и дальнейшего планирования работы с детьми.

- 3.2. Определяет содержание, формы и методы работы педагогов с детьми раннего возраста, с целью определения уровня развития каждого ребенка и возрастной группы в целом для корректировки образовательной работы с детьми.
- 3.3. Знакомит с методикой проведения контроля развития детей раннего возраста в соответствии с требованиями программы, реализуемой в детском саду.
- 3.4. Определяет содержание и формы взаимодействия с семьями воспитанников групп раннего возраста для совместной и эффективной работы по решению задач развития детей с учетом их индивидуальных способностей.

#### **IV. Организация работы МПС.**

- 4.1. МПС проводятся по годовому плану работы детского сада 1 раз в квартал.
- 4.2. Решения МПС принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решение остается за заведующим Учреждения на правах единоначалия .
- 4.3. Организацию выполнения решений МПС осуществляют назначенные ответственные лица под руководством старшего воспитателя .
- 4.4. Результаты выполнения решений предыдущего МПС сообщаются присутствующим на последующих совещаниях.

#### **V. Документация МПС.**

- 5.1. Заседание МПС оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МПС, предложения и замечания членов МПС. Протоколы подписываются секретарем.
- 5.3. Нумерация протоколов МПС ведется с начала учебного года.
- 5.4. Журнал протоколов МПС групп раннего возраста хранится в делах учреждения и передается по акту.
- 5.5. Допускается ведение протоколов в электронном виде, в этом случае протоколы распечатываются, если протокол размещается не на одном листе, то все листы нумеруются, прошнуровываются, заверяются подписью заведующего и печатью детского сада. В конце каждого учебного года все протоколы скрепляются вместе – нумеруются, прошнуровываются, заверяются подписью заведующего и печатью детского сада.

#### **VI. Срок действия Положения.**

- 6.1. Настоящее положение действует до принятия нового.

