

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 5/1
От 13.01.2017
Заведующий МБДОУ №1 г.Кингисепп

_____ И.А. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарной и материальной ответственности
работников учреждения.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Минтруда и социального развития Российской Федерации "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности" N 85 от 31.12.2002, Уставом учреждения, другими нормативными актами и определяет порядок применения дисциплинарного и материального воздействия на нарушителей дисциплины и порядка.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой и технологической дисциплины, должностных инструкций и других нормативных документов учреждения - единое требование для всех категорий работников.

1.3. Разрабатываемые подразделениями предприятия Положения о подразделениях в части ответственности работников опираются на данное Положение.

1.4. Правом применения дисциплинарных взысканий пользуются руководители подразделений и заведующий учреждения.

1.5. При наложении дисциплинарного взыскания или применении других мер воздействия должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника, наличие поощрений, полученных во время работы в учреждении.

2. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В учреждении применяется система сочетания дисциплинарных взысканий с мерами экономического воздействия на нарушителей дисциплины.

2.2. За одноразовое нарушение трудовой дисциплины (опоздание на работу, невыполнение законных распоряжений администрации, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, технических правил, правил по технике безопасности и т.д.) в учреждении предусмотрены взыскания в виде замечания, объявляемого устно заведующим, или выговора, объявляемого приказом заведующего учреждения по своему усмотрению или ходатайству руководителя подразделения.

2.3. Выговор, объявленный приказом Генерального директора, лишает сотрудника получения дополнительных выплат к заработной плате (премий) в течение 6 месяцев.

2.4. За систематическое нарушение трудовой дисциплины, а также отсутствие работника без уважительной причины на работе в пределах четырех часов в течение

рабочего дня, нахождение без уважительных причин не на своем рабочем месте, на другой территории учреждения, отказ работника без уважительных причин от выполнения трудовых обязанностей, отказ или уклонение без уважительных причин от медицинского освидетельствования работников при возникновении такой необходимости, отказ работника от прохождения в рабочее время специального обучения и сдачи экзаменов по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования; отказ работника от продолжения работы в связи со снижением разряда, должностного оклада или тарифа за грубое нарушение работником технологической дисциплины, другие серьезные нарушения либо по результатам аттестации; появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения к работнику предприятия могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- предупреждение об увольнении;
- увольнение.

2.5. Решение о вынесении предупреждения или об увольнении из учреждения принимает заведующий учреждения по ходатайству руководителя подразделения. Решение о предупреждении об увольнении или увольнении работника вступает в силу с момента его принятия.

2.6. Принятое заведующим учреждения решение - предупреждение работника об увольнении лишает работника получения дополнительных выплат к заработной плате (премий), в том числе процентов надбавки за звание "Лучший работник", "Ветеран труда" сроком на один год.

3. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Все работники учреждения несут материальную ответственность за нанесение прямого материального ущерба, под которым понимается: утрата, ухудшение или понижение ценности имущества, необходимость для учреждения произвести затраты на восстановление, приобретение имущества или иных ценностей либо произвести излишние выплаты.

Не подлежат возмещению недополученные учреждением доходы, а также ущерб, возникший в результате нормального производственного риска.

3.2. За причиненный материальный ущерб работники учреждения могут нести ограниченную материальную ответственность или полную материальную ответственность.

3.3. Ограниченная материальная ответственность в размере причиненного ущерба, но не свыше среднего месячного заработка работников учреждения, наступает:

- при неумышленном повреждении имущества учреждения.
- в случае порчи или уничтожения инструментов, измерительных приборов, спецодежды и других предметов, выданных работнику в пользование;
- в случае, когда учреждение терпит убытки из-за того, что оно вынуждено возмещать ущерб, причиненный по вине работника третьим лицом.

3.4. При полной материальной ответственности работник, по вине которого причинен ущерб, обязан возместить этот ущерб в полном объеме.

3.5. Полную материальную ответственность работники несут:

- в случае, когда между работником, занимающим должность или выполняющим работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, отпуском, перевозкой и применением в процессе производства переданных ему ценностей, и заведующим учреждения заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей;

- в случае, когда имущество и другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или другим разовым документам;

- в случае, когда ущерб причинен недостатками, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, изделий, полуфабрикатов, а также инструментов, измерительных приборов, спецодежды и других предметов, выданных работнику в пользование;

- в случае, если ущерб причинен не при выполнении работником своих трудовых обязанностей;

- в случае причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- в случае причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

- в случае причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

- в случае разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.6. Перечень должностей и видов работ, при выполнении которых работники должны заключить письменный договор о полной материальной ответственности, по представлению руководителей подразделений рассматривает и утверждает Генеральный директор.

3.7. При совместном выполнении работниками отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, отпуском, перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника и заключить с ним договор о полной индивидуальной материальной ответственности, на предприятии предусматривается коллективная полная материальная ответственность.

3.8. Перечень отдельных видов работ, при выполнении которых работники несут коллективную полную материальную ответственность, рассматривает и утверждает заведующий учреждения.

3.9. Договор о коллективной полной материальной ответственности со стороны работников подписывают все члены коллектива.

3.10. Коллектив, работники которого несут коллективную полную материальную ответственность, формируется на основе принципа добровольности.

3.11. В случае отказа одного из работников такого коллектива от заключения договора о коллективной полной материальной ответственности руководитель может предложить ему другую работу, соответствующую его квалификации. Если такая работа отсутствует или работник отказался от предложенной другой работы, то работнику может быть предложена работа в другом подразделении, а в случае отсутствия там работы или нежелания работника переходить в другое подразделение руководитель подразделения вправе поставить вопрос перед заведующим учреждения об увольнении работника.

3.12. Члены коллектива, на которых возложена коллективная полная материальная ответственность, имеют право:

- участвовать в приеме ценностей и осуществлять взаимный контроль за работой по хранению, обработке, отпуску, перевозке или применению в процессе производства ценностей;

- принимать участие в инвентаризации ценностей;

- знакомиться с отчетами о движении и остатках переданных коллективу ценностей;

- заявлять администрации об отводе отдельных членов коллектива, в том числе руководителя коллектива, которые, по их мнению, не могут обеспечить сохранность имущества;

- в необходимых случаях требовать от работодателя проведения инвентаризации вверенного коллективу имущества.

3.13. Работники (члены коллектива) обязаны:

- бережно относиться к ценностям и принимать меры к предотвращению ущерба;
- вести учет вверенного имущества, своевременно представлять отчет о движении и остатках ценностей;
- своевременно ставить в известность администрацию об обстоятельствах, угрожающих сохранности имущества.

3.14. Руководители подразделений обязаны:

- создавать работникам (членам коллектива) условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного работникам (коллективу);
- своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению работниками (членами коллектива) сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;
- знакомить работников (членов коллектива) с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также с иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, обработки, отпуска, перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
- обеспечивать работникам (членам коллектива) условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и остатках вверенного им имущества;
- рассматривать сообщения работников (членов коллектива) об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного им имущества, и принимать меры к устранению этих обстоятельств;
- рассматривать вопрос об обоснованности требования членов коллектива о проведении инвентаризации вверенного им имущества;
- рассматривать в присутствии работника коллектива заявленный ему отвод и в случае обоснованности отвода принимать меры к выводу его из состава коллектива, решать вопрос о его дальнейшей работе в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ПРИ КОЛЛЕКТИВНОМ МЕТОДЕ

4.1. Прием имущества, ведение учета и представление отчетности о движении имущества осуществляется в установленном порядке руководителем коллектива.

4.2. Плановые инвентаризации вверенного коллективу имущества проводятся в сроки, установленные действующими правилами.

Внеплановые инвентаризации проводятся при смене руководителя коллектива, при выбытии из коллектива более 50 процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов коллектива.

4.3. Отчеты о движении и остатках вверенного коллективу имущества подписываются руководителем коллектива и в порядке очередности одним из членов коллектива.

Содержание отчета объявляется всем членам коллектива.

5. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА

5.1. Основанием для привлечения членов коллектива к материальной ответственности является материальный ущерб, причиненный недостатчей имущества и подтвержденный инвентаризационной ведомостью.

Привлечению члена коллектива к материальной ответственности должен предшествовать тщательный анализ причин образования недостачи имущества с учетом письменных объяснений.

Если будут выявлены конкретные виновники причинения ущерба, то коллектив в целом освобождается от возмещения ущерба.

Если будет доказано, что ущерб причинен не по вине работника, он освобождается от возмещения ущерба.

5.2. За выпуск некачественной продукции и связанный с этим ущерб производственная бригада несет коллективную ответственность.

Коллектив возмещает ущерб из бригадного заработка, а при его распределении внутри коллектива учитывается вина отдельных работников.

5.3. Работники учреждения несут материальную ответственность в полном размере ущерба, если он причинен их действиями, содержащими признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке.

Виновность работника в совершении таких действий должна быть установлена в порядке уголовного судопроизводства.

5.4. Размер причиненного учреждению ущерба определяется по фактическим потерям на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости или себестоимости материальных ценностей за вычетом износа по установленным нормам.

5.5. Работники учреждения, причинившие ущерб, могут добровольно его возместить. Возмещение ущерба производится по распоряжению заведующего учреждения путем удержания из заработной платы работника.

При отсутствии согласия работника на добровольное возмещение ущерба удержание не производится и дело передается в суд.