

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1

«Детский сад» г.Кингисепп

Рассмотрено:

педагогическим советом

протокол № 52/2 от 01.09.2017

Утверждено:

приказ МБДОУ №1

г.Кингисепп

от 01.09.2017 № 140/2

И.А. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ О КАНИКУЛАХ

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано о каникулах для воспитанников и педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №1 «Детский сад» г.Кингисепп (далее по тексту – Учреждение), в соответствии со статьями пункта 5 ст. 28, пункта 11 ст. 34. ФЗ–273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26, Уставом Учреждения, годовым календарным графиком.

**2. Настоящее Положение регулирует** деятельность Учреждения по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным графиком).

Положение действует до принятия нового.

**3. Цель Положения** – организация активного отдыха воспитанников, снижение психологической и умственной нагрузки на детский организм, развитие творческой инициативы педагога.

## **4. Задачи:**

- Сохранение и укрепление здоровья;
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- Привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий.

**5. Порядок проведения каникул** для воспитанников дошкольной организации:

- Каникулы проводятся для детей в возрасте с 3-7 лет;  
в следующие сроки:
- С 22 декабря по 11 января текущего года ;
- В летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

**6. В каникулярное время** рекомендуется проводить:

- Физкультурные досуги и праздники;
- Экскурсии;
- Спортивные развлечения и упражнения;
- Эстафеты с элементами соревнований;
- Народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

Посещение воспитанниками мероприятий за пределами дошкольной организации в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями), по согласованию с заведующим Учреждения и при соблюдении Инструкции по охране жизни и здоровья детей.

**Старший воспитатель составляет план проведения** культурно – досуговой деятельности воспитанников в каникулярный период, и других мероприятий в соответствии с возрастом детей.

**7. План проведения каникул** для воспитанников согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается заведующим Учреждением.

**8. Ответственность** за организацию каникул несут: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты. На августовском педсовете заведующий Учреждения отчитывается о проведении летне-оздоровительной работы.

**9. Документация**

Воспитатели составляют:

- План, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей;
- Лучшие методические разработки каникул могут направляться с личного согласия автора в методический кабинет, средства массовой информации для опубликования и распространяться среди работников дошкольной организации.