

# Трудовой договор (эффективный контракт) №

с работником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

№1 «Детский сад» г.Кингисепп

г. Кингисепп « » 201 г.  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1 «Детский сад» г.Кингисепп, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице заведующего: \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава учреждения, с одной стороны и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, (далее стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор регулирует трудовые и иные отношения между Работодателем и Работником.
- 1.2. Работа по данному договору является \_\_\_\_\_ местом работы.  
(основным местом работы, выполняется на условиях внутреннего или внешнего совместительства)
- 1.3. В целях проверки соответствия получаемой работы Работник принимается на срок \_\_\_\_\_ месяца.
- 1.4. Работник приступает к исполнению обязанностей: « » 201 г.

## 2. Существенные условия договора

- 2.1. Работник принимается на работу в качестве: \_\_\_\_\_
- 2.2. Место работы Работника: МБДОУ №1 г.Кингисепп.
- 2.3. Работнику устанавливается:
  - продолжительность рабочей недели: \_\_\_\_\_ час.
  - продолжительность ежедневной работы: \_\_\_\_\_ час.
  - количество выходных дней в неделю – 2 дня (суббота, воскресенье)
  - предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дня.
- 2.4. Перерывы для отдыха и питания работника устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

## 3. Оплата труда

- 3.1. Оплата труда работника состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Должностной оклад устанавливается путем умножения расчетной величины на межуровневый коэффициент. Расчетная величина индексируется согласно действующему законодательству.
- 3.2. должностной оклад, 1 ставка заработной платы: \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- 3.3. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются в соответствии с Положением по установлению компенсационных и стимулирующих выплат к заработной плате работникам МБДОУ №1 г.Кингисепп ( Приложение).
- 3.4. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Компенсационная выплата	20 % от должностного оклада	За работу в специальной группе компенсирующей направленности

- 3.5. Должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты выплачиваются Работнику одновременно с выплатой заработной платы.
- 3.6. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: «20» числа – аванс за первую половину отработанного месяца и «6» числа текущего месяца по итогам работы за предшествующий месяц.
- 3.7. Оплата работы в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.
- 3.8. Оплата труда Работнику, выплаты стимулирующего характера производятся за счет средств Учреждения в соответствии с финансовым планом.

## 4. Условия труда на рабочем месте

- 4.1. Условия труда на рабочем месте безопасные. Приложение: Карта специальной оценки условий труда.
- 4.2. «По результатам специальной оценки условий труда, условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности соответствуют 2 классу – допустимые условия труда».
- 4.3.«Работнику, работа которого связана с легкосмываемыми загрязнениями, производится бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств по норме: 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие средства в дозирующих устройствах) в месяц на основании статьи 221 Трудового кодекса РФ

и в соответствии с требованиями п.20 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

## **5. Основные права и обязанности сторон**

5.1. Работодатель и Работник имеют весь комплекс прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

### **5.2. Работник имеет право на:**

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учётом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

### **5.3. Работник обязан:**

5.3.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией своей квалификации, возложенные на него.

5.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, соблюдать трудовую дисциплину.

5.3.3. Бережно относиться к имуществу Работодателя, правильно и по назначению использовать переданное ему для его работы оборудование и материальные ценности.

5.3.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.3.5. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества *Работодателя*.

5.3.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, коллективным договором, локальными нормативными актами и настоящим договором.

### **5.4. Работодатель имеет право:**

а) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

г) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

### **5.5. Работодатель обязан:**

5.5.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

5.5.2. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего договора.

5.5.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда, соответствующие государственным нормативным требованиям.

5.5.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

5.5.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

5.5.7. Осуществлять обязательное социальное и медицинское страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

5.5.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим трудовым законодательством.

5.5.9. Обеспечивать Работника исправным оборудованием и материалами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

5.5.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## **6. Ответственность работника**

6.1. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание, б) выговор, в) увольнение по соответствующему основанию, г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе или просьбе самого Работника. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.4. Работник несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со ст.277 Трудового кодекса Российской Федерации. Работник может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий трудовой договор действует с « » 201 г.

7.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

7.3. По истечении срока действия договор может быть перезаключен на такой же или иной срок, на тех же или иных условиях.

7.4. О намерении прекратить трудовые отношения по истечении срока действия каждая из сторон обязана уведомить другую сторону не позднее, чем за две недели до истечения срока действия настоящего договора.

## **8. Изменение и расторжение договора**

8.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут на основаниях и в порядке установленных действующим трудовым законодательством РФ. Об изменении существенных условий договора по инициативе Работодателя, последний обязан письменно уведомить Работника за два месяца до введения изменений ( статья 74, статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

### **Работодатель:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1  
« Детский сад» г.Кингисепп  
ИНН 4707038503  
КПП 470701001  
ОГРН 1164704051380  
л/сч 05915200570 в Комитете финансов администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
ОКПО 25860614

### **Работник:**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Дата рождения:  
Адрес регистрации:  
  
Адрес места жительства:  
  
Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан: кем, когда

БИК банка:044106001

Адрес: г. Кингисепп, ул.Ковалевского,д.9а

Телефон:8(81375) 5-40-85; 8(81375) 5-40-86

Заведующий МБДОУ №1 г.Кингисепп

\_\_\_\_\_ И.А. Соловьева

М.П.

Дата выдачи:

ИНН: СНИЛС:

Контактный телефон:

С трудовым договором ознакомлен(а),

второй экземпляр выдан на руки \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.