

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1
«Детский сад» г.Кингисепп

Утверждено

Приказом № 28 от 17.03.2017 г.

Заведующий МБДОУ №1 г.Кингисепп

И.А.Соловьева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта
социальной инфраструктуры МБДОУ №1 г.Кингисепп**

I. Общие положения

- 1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг (далее – комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в МБДОУ №1 г.Кингисепп
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Ленинградской области, нормативными актами администрации Муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

II. Задачи комиссии

Основной задачей комиссии является проведение обследования объекта и предоставляемых услуг.

III. Функции комиссии

- 3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - обследование объектов и услуг;
 - составление актов обследования;
 - оформление паспортов доступности объекта.

IV. Состав комиссии

- 4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.
- 4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:
 - руководит работой комиссии;

- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- утверждает анкеты и паспорта доступности объекта.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорта доступности объектов.

V. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, включая председателя.

5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Принятые комиссией решения оформляются протоколом.

5.6. Протокол подписывается председателем и секретарем.