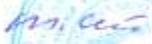


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1
«Детский сад» г.Кингисепп

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
Протокол от 11.10.2019 № 29

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 11.10.2019 № 243
Заведующий МБДОУ №1
г.Кингисепп


И.А. СОЛОВЬЕВА



ПОЛОЖЕНИЕ
о внесении физическими и (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. В своей деятельности необходимо руководствоваться положениями:

1.2.1. Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.2.1.1. В соответствии с ч.1 ст.582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным учреждениям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в статье 124 ГК РФ.

1.2.1.2. В соответствии с ч.3 указанной статьи закона пожертвование имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

1.2.2. Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2.2.1. В соответствии со ст.1 указанного закона под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2.2.2. В соответствии со ст. 4 указанного закона благотворительная деятельность строится на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту - учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности образовательного учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательного учреждения осуществляется администрацией района путем предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения.

1.6. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.7. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие образовательного учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях. Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально - технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно - образовательного процесса, оснащение образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе: - указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение №1);

3.7. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2,3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение №5).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

5.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу отделения почты, банки Российской Федерации.

5.4. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение обязано не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

к Положению о внесении физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов

ДОГОВОР №

пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы)

г.Кингисепп

от «_____» _____ 20

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1 «Детский сад» г.Кингисепп, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Соловьевой И.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование должно быть использовано на:

приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, оснащение образовательного процесса.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Одаряемый:

МБДОУ №1 г.Кингисепп
Адрес: 188480, Ленинградская область,
г.Кингисепп, ул. Ковалевского, д.9а
Телефон 8(81375)54085
Электронная почта: mdou1@kngcit.ru
ОГРН 1164704051380
ИНН 4707038503 КПП 470701001
ОКТМО 41621101 БИК 044106001
л/с 05915200570 в комитете финансов
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»
р/с 40701810300001002106
Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
Заведующий

_____/И.А. Соловьева/

М.П.

к Положению о внесении физическими
и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества

г.Кингисепп от « ____ » _____ 20
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1 «Детский сад»
г.Кингисепп, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Соловьевой
И.А., действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____
_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование)
в виде

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на развитие и укрепление
материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение
безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, оснащение
образовательного процесса

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в
течение _____ рабочих дней с момента подписания
настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.
Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В
таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в
п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему
Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с
финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое
использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2
настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,
то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с
письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБДОУ №1 г.Кингисепп
Адрес: 188480, Ленинградская область,
г.Кингисепп, ул.Ковалевского, д.9а
Телефон 8 (81375)54085
Электронная почта: mdou1@kngcit.ru
ОГРН 1164704051380
ИНН 4707038503 КПП 470701001
ОКТМО 41621101 БИК 044106001
л/с 05915200570 в комитете финансов
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»
р/с 40701810300001002106
Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
Заведующий

_____/И.А. Соловьева/

М.П.

_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

к Положению о внесении физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Кингисепп

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
_____, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1 «Детский сад» г.Кингисепп, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Соловьевой И.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ 201__ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ 201__ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

МБДОУ №1 г.Кингисепп
Адрес: 188480, Ленинградская область,
г.Кингисепп, ул.Ковалевского, д.9а
Телефон 8(81375)54085
Электронная почта: mdoul@kngcit.ru
ОГРН 1164704051380
ИНН 4707038503 КПП 470701001
ОКТМО 41621101 БИК 044106001
л/с 05915200570 в комитете финансов
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»
р/с 40701810300001002106
Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
Заведующий

_____/И.А. Соловьева/ М.П.

Приложение №4
к Положению о внесении физическими
и (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов

ДОГОВОР №_ безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г.Кингисепп

от «_____» _____ 20

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1 «Детский сад» г.Кингисепп, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Соловьевой И.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

Срок выполнения работ (оказания услуг) _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан: Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее

2.2. Заказчик обязан: Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

_____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

МБДОУ №1 г.Кингисепп
Адрес: 188480, Ленинградская область,
г.Кингисепп, ул.Ковалевского, д.9а
Телефон 8(81375)54085
Электронная почта: mdoul@kngcit.ru
ОГРН 1164704051380
ИНН 4707038503 КПП 470701001
ОКТМО 41621101 БИК 044106001
л/с 05915200570 в комитете финансов
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»
р/с 40701810300001002106
Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
Заведующий

_____ /И.А. Соловьева/

М.П.

Приложение № 5

к Положению о внесении физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов

АКТ № сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г.Кингисепп

от « ____ » ____ 20

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № от " ____ " ____ 20 ____ г. в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1 «Детский сад» г.Кингисепп в лице заведующего Соловьевой И.А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя) Материалы (средства) _____
Кол-во _____
Цена _____.
Сумма _____.
3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал: _____

Принял: _____

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

« ____ » ____ 20 ____ г.

« ____ » ____ 20 ____ г.