

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №1
«Детский сад» г.Кингисепп

Принято:
на Общем собрании работников
Протокол от 30.12.2019 № 38

Утверждено:
Приказом от 30.12.2019 № 344
Заведующий МБДОУ №1 г.Кингисепп
И.А. Соловьева



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №1 «Детский сад» г.Кингисепп (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения. Коллегиальные органы Учреждения не правомочны совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.3. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
 - внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обсуждение «Правил внутреннего трудового распорядка»;
 - обсуждение Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
 - рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.
- Заведующий Учреждением вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания работников Учреждения на основании поступивших к нему заявлений.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- доводит до сведения членов Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет дату, время, повестку заседания Общего собрания работников Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания работников Учреждения.

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и является постоянно действующим органом.

5.6. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.8. Решения Общего собрания работников Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные акты Учреждения в пределах его компетенции.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – педагогическим советом:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях педагогического совета и встреч с родительской общественностью;

- представление на ознакомление педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания работников.

7.1. Общее собрание работников несет ответственность: - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения (лист регистрации прилагается);

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол заседания и оформляет его решения.

8.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
4 лист а
Заведующий МБДОУ № 1
г.Кингисепп
И.А. Соловьева И.А.Соловьева

